

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ**

Кафедра дошкольного и начального педагогического образования



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-методической
и учебной работе

Е.И. Скафа
» 09 2019г.

Рабочая программа


**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ,
ПОДГОТОВКА ВКР: ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)**

Направление подготовки:	44.03.01 Педагогическое образование
Профиль подготовки:	Педагогика и методика дошкольного образования
Образовательная программа:	Бакалавриат
Квалификация:	Академический бакалавр
Форма обучения:	Очная, заочная

Донецк, 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. директора института педагогики


 Е.В. Еремка
 « 10 » 09 2019 г.


Программа преддипломной практики составлена на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 05 апреля 2016 г. № 315, «Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10 ноября 2017 года №1171, учебного плана по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» (Профиль: Педагогика и методика дошкольного образования), утвержденного Ученым Советом Университета от «23» 08 2019 года протокол № 7 и основной образовательной программы, утвержденной приказом ректора (№134/05 от «30» 08 2019 г.).

Разработчики:

Канд. биол. наук, доцент


 М.В. Борисюк

Канд. пед. наук, доцент


 И.Г. Матузова

Старший преподаватель кафедры

дошкольного и начального

педагогического образования


 С.Б. Сухаревкая

Старший преподаватель кафедры

дошкольного и начального

педагогического образования


 Ю.А. Исаева

Рабочая программа преддипломной практики
утверждена на заседании кафедры дошкольного и начального
педагогического образования

Протокол № 2 от « 02 » 09 2019 г.

И.о. зав. кафедрой  И.Г. Матузова

Рабочая программа преддипломной практики
одобрена учебно-методической комиссией института педагогики

Протокол № 1 от « 05 » 09 2019 г.

Председатель учебно-методической комиссии

института педагогики


 Г.И. Дихтяренко

1. Область применения и место практики в учебном процессе.

Преддипломная практика является частью блока «Практики» подготовки студентов по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» (профиль: педагогика и методика дошкольного образования).

Преддипломная практика является обязательным этапом обучения бакалавра и базируется на содержании знаний, сформированных в ходе изучения следующих дисциплин: «Психология», «Педагогика», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Использование ИКТ в обучении дошкольников», «Введение в педагогическую деятельность», «Теоретические основы организации обучения», «Теория и технологии музыкального воспитания», «Теория и технологии развития детского изобразительного творчества», «Теория и технологии развития математических представлений у детей», «Теория и технологии физического воспитания», «Теория и технологии экологического образования», «Игровые методы обучения и воспитания», «Основы управления дошкольным образовательным учреждением», «Дошкольная педагогика», «Теоретические и прикладные аспекты методической работы в дошкольном учреждении», «Проектирование пространственно-образовательной среды в дошкольных организациях», «Основы педагогического мастерства», «Адаптация детей к дошкольному учреждению», «Логопедия с методикой работы в дошкольных группах», «Технологии воспитательной работы», «Теория и технологии работы с одаренными детьми», «Методика обучения дошкольников грамоте», «Методика и технологии продуктивной деятельности детей дошкольного возраста», «Теоретические основы организации обучения в разновозрастных группах».

Преддипломная практика обеспечивает формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и является логическим завершением изучения данных дисциплин и продолжением по углублению и расширению профессионально-педагогических знаний, умений и навыков у студентов-бакалавров в процессе предшествующих практик:

Преддипломная практика реализуется на базе института педагогики ГОУ ВПО ДонНУ выпускающей кафедрой дошкольного и начального педагогического образования.

2. Нормативно-правовая база рабочей программы

Преддипломная практика разработана в соответствии с:

- Законом об образовании, принятым Народным Советом Донецкой Народной Республики 19 июня 2015 года (Постановление №I-233П-НС; редакция от 12.06.2019 № 41-ПНС);
- Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее - ГОС ВПО);
- Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики №911 от 16.12.2015 г. "Об утверждении Типового положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования ДНР", зарегистрировано Министерством юстиции ДНР 13 января 2016г., №888;
- Трудовым кодексом ДНР;
- Уставом Донецкого национального университета (далее – ДонНУ);
- Локальными нормативными актами ДонНУ по организации учебного процесса.

3. Структура преддипломной практики

Характеристика производственной педагогической практики	очная форма обучения на базе		заочная форма обучения на базе		
	ОСО	СПО (сокр.)	ОСО	СПО (сокр.)	ВПО (сокр.)
Образовательная программа	Бакалавриат				
Направление подготовки	44.03.01 «Педагогическое образование».				
Профиль	Педагогика и методика дошкольного образования				
Блок учебного плана	Практики				
Формы контроля	Дифференцированный зачет(с оценкой)				
Показатели	очная форма обучения на базе		заочная форма обучения на базе		
	ОСО	СПО (сокр.)	ОСО	СПО (сокр.)	ВПО (сокр.)
Количество зачетных единиц (кредитов)	6	6	6	6	0
Количество часов	216	216	216	216	0
Год подготовки	4	2	5	3	0
Семестр	8	8	10	10	0
Количество недель	4	4	4	4	0

ОСО – общее среднее образование

СПО – среднее профессиональное образование

ВПО – высшее профессиональное образование

4. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели и задачи практики

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Преддипломная практика – этап учебного процесса, целью которого является применение студентом полученных знаний, наработка опыта в условиях реальной образовательной организации.

Целью преддипломной практики является проведение самостоятельной научно-исследовательской работы по выбранной теме выпускной квалификационной работы, также овладение трудовыми действиями и умениями в сфере дошкольного образования.

Задачи практики:

- систематизация и углубление теоретических и практических знаний по профилю подготовки, их применение при решении конкретных педагогических или методических задач в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
- углубление и закрепление знаний, умений, навыков, полученных в период обучения и предшествующих практик, необходимых для написания выпускной квалификационной работы;
- овладение методологией и умениями научно-исследовательской деятельности по проблеме выпускной квалификационной работы;

- анализ состояния педагогической теории и практики по исследуемой проблеме, оценка ее решения в современных условиях.

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения преддипломной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики, обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

общекультурные компетенции (ОК)	
ОК-6	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-10	способность к самоорганизации и самообразованию
ОК-12	готов к взаимодействию с коллегами, к работе в коллективе
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	
ОПК-1	готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности
ОПК-2	способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся
ОПК-3	готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса
ОПК-4	готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования
ОПК-5	владение основами профессиональной этики и речевой культуры
ОПК-6	готовность к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся
Профессиональные компетенции (ПК)	
ПК-1	готовность реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов
ПК-2	способность реализовывать учебные программы базовых и элективных курсов в различных образовательных учреждениях
ПК-3	способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики
ПК-4	способностью использовать возможности образовательной среды, в том числе информационной, для обеспечения качества учебно - воспитательного процесса
ПК-5	способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности
ПК-6	способность применять современные методы диагностирования достижений обучающихся и воспитанников, осуществлять

	педагогическое сопровождение процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся, подготовки их к сознательному выбору профессии
ПК-7	способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого предмета
ПК-8	способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся
ПК-9	готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса, включаться во взаимодействие с родителями, коллегами, социальными партнерами, заинтересованными в обеспечении качества учебно-воспитательного процесса
ПК-10	способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности
ПК-11	готовность к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности
ПК-12	способность проектировать образовательные программы
ПК-13	способность проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся
ПК-14	способностью проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития
ПК-15	готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования
ПК-16	способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся
ПК-17	способность разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы для различных категорий населения, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий
ПК-18	способность профессионально взаимодействовать с участниками культурно-просветительской деятельности
ПК-19	способность к использованию отечественного и зарубежного опыта организации культурно-просветительской деятельности
ПК-20	способность выявлять и использовать возможности региональной культурной образовательной среды для организации культурно-просветительской деятельности

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам студентов, необходимые при освоении преддипломной практики:

Знать:

- теоретические основы организации научно-педагогической деятельности,
- определять перспективные направления научных исследований в области дошкольного образования и воспитания,
- адаптировать современные достижения науки и наукоемких технологий в воспитательно-образовательный процесс дошкольного образования,

- концепции математического, речевого, физического, экологического, художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста;
- технологии и способы их реализации в условиях дошкольной образовательной организации;
- современные подходы организации образовательно-развивающей среды детей дошкольного возраста на занятиях, прогулке, играх;
- способы развития навыков учебной деятельности детей подготовительной к школе группы;

Уметь:

- осуществлять физическое, познавательное и художественно-эстетическое развитие ребенка, видеть в нем субъекта педагогического взаимодействия; применять методические знания в организации различных видов деятельности (игровой, трудовой, художественно-эстетической и пр.);
- создавать развивающую среду для игровой, познавательной, художественно-эстетической и творческой деятельности с учетом гигиенических и педагогических требований к оснащению и оборудованию помещений и участка ДОО(У); активизировать самостоятельную игровую, познавательную и другие виды деятельности ребенка;
- отбирать содержание, формы, методы и средства педагогического процесса в их оптимальном сочетании; планировать систему приемов стимулирования активности дошкольников в различных видах деятельности; проектировать развивающую среду в группе ДОО(У); планировать мероприятия по взаимодействию с родителями в целях воспитания и обучения детей;
- устанавливать взаимоотношения с детьми, воспитателями, родителями, администрацией ДОО(У), а также организация общения детей друг с другом; владеть педагогической техникой (умение выбирать правильный стиль и тон в обращении с детьми, управлять их вниманием, располагать к себе собеседника, образно передавать информацию);
- проводить диагностические обследования и анализировать физическое и познавательное развитие ребенка; на этой основе корректировать собственную педагогическую деятельность и воспитательно-образовательный процесс;

Владеть:

- умением оценивать и применять современные образовательные технологии в работе с детьми среднего и старшего дошкольного возраста;
- умением строить педагогический процесс в группе, организовывать взаимоотношения между детьми, между детьми и воспитателями на основе знаний о закономерностях становления личности и индивидуальности дошкольника.
- умением планировать собственную деятельность в качестве воспитателя и исследователя; ставить цели и задачи воспитательно-образовательной работы в группе, адекватные конкретным видам деятельности;
- умением воспринимать и адекватно интерпретировать информацию о сигналах от партнеров по общению, получаемых в ходе совместной деятельности;
- умением сопоставлять практическую работу в ДОО(У) с теоретической готовностью к профессиональной деятельности; выделять и устанавливать взаимосвязи между педагогическими явлениями.

Преддипломная практика проводится с отрывом от аудиторных занятий после прослушивания основных курсов, указанных выше в сроки, определяемые графиком учебного процесса института педагогики.

5. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика в дошкольном образовательном учреждении является одной из форм профессионального обучения в высшей школе и проводится на базе образовательных учебных организаций разных типов.

Преддипломная практика осуществляется в форме выполнения студентом реального исследовательского проекта согласно утвержденной темы научного исследования (темы выпускной квалификационной работы) с учетом научных интересов и возможностей дошкольной образовательной организации.

По способу организации преддипломная практика – выездная и проводится в дошкольных образовательных организациях Донецкой Народной Республики.

Практика в сторонних организациях основывается на договорах, в соответствии с которыми обучающемуся предоставляется место практики, оказывается организационная и информационно-методическая помощь в процессе её прохождения.

На период практики бакалавры:

- становятся членами педагогического коллектива дошкольной образовательной организации, осуществляющей воспитательно-образовательный процесс, и принимают участие в его работе,
- включаются в учебно-методический процесс с целью реализации педагогических моделей, методик, технологий и приемов обучения и воспитания на практике в дошкольной образовательной организации, сотрудничают с педагогическим коллективом образовательной организации (изучают организацию воспитательно-образовательного процесса, опыт высококвалифицированных преподавателей).

Место и время проведения практики

Студенты заочной формы обучения (Профиль: Педагогика и методика дошкольного образования) направляются на практику по месту работы (согласно предоставленной справки с места работы) или в дошкольную организацию, с которой заключен договор о прохождении практики.

Преддипломная практика проходит дискретно (по видам практик), путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Перед началом преддипломной практики проводится организационное собрание студентов, где их знакомят с задачами практики, с руководителями практики и кураторами академических групп.

Студенты получают информацию об отчетной документации, направление на практику, программу практики, дневник. Их знакомят с порядком прохождения практики, видами деятельности и содержанием работы.

По окончании преддипломной практики студент составляет отчет по практике, вместе с руководителем проводит анализ ее результатов.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- до начала практики получить от руководителя практики от учебного заведения консультации по оформлению всех необходимых документов;
- своевременно прибыть на базу практики;
- в полном объеме выполнять все задания, предусмотренные программой практики и указаниями ее руководителей;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии на базе практики;
- соблюдать правила внутреннего распорядка на базе практики;
- нести ответственность за выполненную работу;
- своевременно предоставить отчетную документацию для рассмотрения руководителю практики и своевременно сдать зачет по практике.

Студенты должны соблюдать правила охраны труда. Перед каждым этапом и видом практики студенты проходят инструктаж по охране труда, о чем свидетельствует соответствующая запись в журнале по технике безопасности.

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проводится на протяжении четырех недель на 4 курсе в восьмом семестре очной формы обучения и на протяжении четырех недель на 5 курсе в десятом семестре заочной формы обучения и составляет 6 зачетных единиц.

Этапы преддипломной практики

№ п/п	Этапы	Задания
1	Подготовительный	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с программой практики и требованиями по оформлению ее результатов. Решение организационных вопросов.
2	Основной	Ознакомление с условиями прохождения практики. Выполнение программы практики. Выполнение конкретных задач, поставленных руководителем практики.
3	Заключительный	Подготовка отчета о выполнении программы практики. Подведение итогов.

Первый день практики – установочная конференция, знакомство с планом практики, перечнем выполняемой работы, предоставляемой отчетной документацией.

Каждый день студента организуется по плану: изучает, анализирует материал в процессе ознакомления, выполняет задания.

Заключительный день практики – подведение итогов деятельности студентов, проводится в форме итоговой конференции.

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, включая самостоятельную работу	Трудоемкость		Формы текущего контроля
			В з.е. (6)	В часах (216)	
1	Организационный	Инструктаж по охране труда	0,06	2	Участие в конференции
2	Пропедевтический	Составление и утверждение индивидуальной программы практики	0,06	2	Заполнение дневника практики
3	Основной (активно- практический)	Выполнение заданий научного руководителя по ВКР	5,55	200	Аналитическая справка; разработка плана проведения формирующего эксперимента; та блицы, диаграммы, графики, фото, презентации
4	Заключительный (отчетно- аналитический)	Подготовка отчета по практике	0,27	10	Аналитическая справка, отзывы об обобщении опыта, информация о его использовании другими ДОО(У)
5	Итоговая конференция по преддипломной практике	Защита отчета, выставление зачета по преддипломной практике	0,06	2	Участие в отчетной конференции, пр едоставление материалов отчетной документации
	ВСЕГО			216	Зачёт

Содержание и характеристика видов работы студентов на преддипломной практике

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, включая самостоятельную работу	Трудоемк ость		Формы текущего контроля
			в з.е. (6)	в час ах (21 6)	
1	Организационный	Инструктаж по охране труда	0,06	2	Участие в конференции
2	Пропедевтический	Составление и утверждение индивидуальной программы практики	0,06	2	Заполнение дневника практики
3	Основной (активно-практический)	Выполнение заданий научного руководителя по ВКР			
3.1		Ознакомление с условиями работы ДОО(У) Задание: анализ предметно-пространственной среды, анализ годового плана ДОО(У) по изучаемой проблеме (за 3 года), знакомство с группой, календарно-тематическими планами.	0,33	12	Аналитическая справка
3.2.		Ознакомление педагогического коллектива ДОО(У) с проблемой исследования (обобщение опыта) Задание: подготовка выступления на заседании дошкольного методического объединения ДОО(У) (проблема исследования или обобщение опыта), методика исследования, проведение экспериментальной работы	0,28	10	Тезисы выступления по первой части ВКР (должны содержать анализ проблемы исследования и описание методик исследования)
3.3.	Для теоретико-экспериментальных ВКР	Проведение констатирующего эксперимента по изучаемой проблеме ВКР: Задание 1: подготовка раздаточного материала для проведения диагностики уровня развития психолого-педагогических показателей,	0,28	10	Описание методики проведения констатирующего эксперимента, оформление результатов

		рассматриваемый в ВКР; обработка данных констатирующего эксперимента. Задание2. Определение контрольной и экспериментальной групп.			диагностики (по выбору студентов)
3.3.	Для теоретико- практических ВКР	Задание: ознакомление с темой, целью, задачами обобщения опыта.			Аналитическа я справка
3.4.	Для теоретико- экспериментальны х ВКР	Проведение формирующего эксперимента: Задание 1: проведение экспериментальной работы с экспериментальной группой Задание 2: посещение и анализ ООД, проводимых в ДОО(У) по теме обобщения опыта	3,9	140	Разработки планов проведения формирующе го эксперимента Анализ ООД
3.5		Обработка результатов исследования (обобщение опыта) Задание 1: проанализировать педагогическую эффективность проведения ООД. Задание 2: тестирование (анкетирование) по теме обобщения опыта	0,28	10	Аналитическа я справка, презентация опыта и фото
3.6.		Контрольный эксперимент по исследуемой проблеме Задание 1: проведение ООД, с контрольной и экспериментальной группами. Обработка данных по проведенной работе Ознакомление членов дошкольного методического объединения Задание 2: распространение передового педагогического опыта по теме ВКР	0,55	20	Таблицы, диаграммы, графики, фото, презентации Отзыв ДОО(У) о результативн ости исследовател ьской работы Аналитическа я справка, отзывы об

					обобщении опыта, информация о его использовании и другими ДОО(У)
4	Заключительный (отчетно-аналитический)	Подготовка отчета по практике, защита отчета, выставление зачета по преддипломной практике	0,28	10	Предоставление материалов отчетной документации
5.	Итоговая конференция по преддипломной практике		0,05	2	Участие в итоговой отчетной конференции

В ходе преддипломной практики бакалавры самостоятельно проводят исследование, соответствующее требованиям актуальности, новизны и практической значимости. В целом преддипломная практика направлена на апробацию и реализацию научных идей и замыслов, сбор научно-исследовательского материала, анализ и обобщение результатов проведенного исследования, представление их в виде отчета.

Основными видами работы в процессе прохождения преддипломной практики бакалавров являются:

- **организационная работа**, включая участие в установочной и отчетной конференциях по преддипломной практике; планирование исследовательской деятельности, составление графика мероприятий, согласно темы ВКР; подготовку отчетной документации по итогам практики.
- **теоретическая работа**, направленная на теоретико-методологическое обоснование исследования по теме ВКР;
- **практическая работа**, включая практическую организацию исследования и её проведение, сбор эмпирических данных и их описание;
- **аналитическая работа**, включая количественную обработку, статистический анализ полученных данных, их обобщение и интерпретацию.

Организационная работа включает:

- а) решение с руководителем практики организационных вопросов по её прохождению;
- б) участие в установочной и отчетной конференциях по преддипломной практике;
- в) знакомство с условиями исследовательской деятельности, анализ предметно-пространственной среды, анализ годового плана ДОО(У) по изучаемой проблеме (за 3 года), знакомство с группой, календарно-тематическими планами.
- г) посещение консультаций по практике с руководителями практики, с научным руководителем;

д) планирование исследовательской деятельности, составление графика мероприятий;

е) составление отчетов, подготовку документации по итогам практики.

Теоретическая работа предполагает:

а) продолжение ознакомления с научной литературой по заявленной теме, составление библиографического списка по теме ВКР;

б) методологическое и методическое обоснование предполагаемого исследования;

г) формулирование гипотез;

д) постановку целей и задач исследования;

е) разработку плана проведения исследовательских мероприятий.

Практическая работа включает:

а) подготовку выступления на заседании методсовета ДОО(У) (проблема исследования или обобщение опыта, методика исследования, проведение экспериментальной работы);

б) организацию и проведение исследовательских мероприятий (констатирующий, формирующий, итоговый эксперимент).

Для теоретико-экспериментальных ВКР:

- подготовку раздаточного материала для проведения диагностики уровня развития психолого-педагогических показателей, рассматриваемый в ВКР; обработку данных констатирующего эксперимента;

- определение контрольной и экспериментальной групп;

- проведение ООД, с контрольной и экспериментальной группами;

Для теоретико-практических ВКР:

- ознакомление с темой, целью, задачами обобщения опыта;

- распространение передового педагогического опыта по теме ВКР.

- проведение экспериментальной работы с экспериментальной группой;

- посещение и анализ ООД, проводимых в ДОО(У) по теме обобщения опыта.

Аналитическая работа включает:

а) составление сводных таблиц с первичными эмпирическими данными;

б) количественное и качественное описание эмпирических данных, математическую обработку результатов;

в) обработку результатов исследования (обобщение опыта):

- анализ педагогической эффективности проведения ООД;

- обобщение полученных данных и их научная интерпретация;

- анализ собственной деятельности и оценка успешности достижения поставленных целей и задач, решения исследовательских проблем;

г) подведение итогов научно-исследовательской работы.

8. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

При выполнении работы в рамках преддипломной практики используются следующие технологии:

Фундаментальные – направлены на расширение теоретических знаний; получение новых научных данных о процессах, явлениях, закономерностях, существующих в исследуемой области; изучение научных основ, методов и принципов исследований.

Поисковые – обеспечивают увеличение объема знаний для более глубокого понимания предмета исследования; поиск путей применения новых методов, методик и закономерностей.

Прикладные – связаны с решением конкретных научных проблем, разработкой проектов; получением рекомендаций, инструкций, методических материалов, методик.

9. РУКОВОДСТВО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКОЙ

Руководство практикой осуществляет преподаватель кафедры дошкольного и начального образования Донецкого национального университета Института педагогики. Руководителями практики назначают ведущих преподавателей кафедры.

Руководителем практики от предприятия назначается один из высококвалифицированных специалистов, имеющий высшее образование по профилю будущей специальности практикантов, на которого приказом по предприятию возлагается ответственность за организацию практики студентов.

В его обязанности входят:

- организация и проведение практики в соответствии с Положением о практике студентов и программой практики;
- подбор опытных специалистов предприятия для непосредственного руководства практикой;
- обеспечение качественного проведения общего инструктажа по безопасности жизнедеятельности и инструктажа по технике безопасности на рабочем месте, с оформлением установленной документации;
- предоставление студентам-практикантам возможности пользоваться имеющейся на предприятии литературой, технической и другой документацией;
- контроль за соблюдением студентами производственной дисциплины и уведомление Университета обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего распорядка предприятия;
- проверка отчетов студентов-практикантов и их оценивание в соответствии с системой оценивания, действующей в Университете;
- составление характеристики о производственной деятельности студента во время практики (характеристика записывается в дневник студента и заверяется печатью).

Руководитель практики от Института педагогики проводит со студентами инструктаж о порядке прохождения практики, по технике безопасности. Кроме того, студент получает необходимые документы (направление, программу, дневник практики, календарный план).

Перед началом практики на предприятии студент должен изучить правила охраны труда и техники безопасности и обязательно выполнять их. На весь период практики для студентов устанавливается режим работы, принятый правилами внутреннего распорядка предприятия.

Основным документом для студента при прохождении практики является дневник и отчет.

В начале практики студент заполняет в дневнике календарный план прохождения практики, который подписывается руководителем практики от кафедры и от предприятия.

В дневник студент ежедневно записывает основное содержание своей работы.

В течение практики руководители практики:

- осуществляют контроль за работой студентов во время практики;
- помогают студентам готовиться к самостоятельной работе по теме практики;
- посещают рабочие места, где студенты проходят практику, анализируют их деятельность, дают рекомендации по устранению замеченных недостатков;
- дают отзыв о проведении учебной практики студентами, которыми они руководили;
- отчитываются перед кафедрой о ходе и итогах учебной практики.

По окончании практики дневник должен быть заполнен по всем разделам; в нем обязательно должны быть отзывы и оценки руководителей от Института педагогики и от предприятия, которые характеризуют работу студента за период прохождения практики.

Срок прибытия и выбытия в дневнике должен соответствовать сроку прохождения практики.

Базы практики

Преддипломная практика студентов направления подготовки 44.03.01. «Педагогическое образование» является важнейшей частью подготовки высококвалифицированных специалистов и проводится в учебных заведениях.

Базы практики должны удовлетворять следующим требованиям:

- иметь высокий уровень воспитательно-образовательной работы;
- иметь высококвалифицированный состав воспитателей и специалистов;
- иметь достаточную материальную базу для проведения практики.

Базами преддипломной практики являются муниципальные дошкольные учреждения ДНР.

Отчет о выполнении программы преддипломной практики

После окончания срока преддипломной практики студенты отчитываются о выполнении программы практики.

Общая форма отчетности студента по преддипломной практике – представление письменного отчета, подписанного и оцененного непосредственно руководителем от базы практики.

Письменный отчет вместе с другими документами, установленными кафедрой (дневником, характеристикой и т.п.), подается на рецензирование руководителю практики от кафедры.

Отчет должен содержать сведения о выполнении студентом всех разделов программы практики, иметь разделы по вопросу охраны труда, выводы и предложения, список использованной литературы.

Отчет о практике составляется каждым студентом самостоятельно.

Содержание отчета определяется программой практики и зависит от ее вида и продолжительности.

Отчет должен отражать полученные практикантом организационно-технические знания и навыки. Он составляется на основании выполняемой работы, личных наблюдений и исследований, а также по материалам экскурсий и лекций, прослушанных во время практики. Отчет должен быть выполнен технически грамотно, иллюстрирован эскизами, схемами, фотографиями. Примерный объем отчета 20-40 страниц. Отчет готовится в течение всей практики. Для завершения отчета студент выделяется один или два свободных дня (во время практики).

Оформленный отчет и дневник о практике представляется на рецензию руководителю практики от предприятия, который оценивает отчет и записывает в дневник отзыв-характеристику деятельности и дисциплины студента при прохождении практики.

Отчет студента-практиканта проверяется преподавателем-руководителем практики до защиты отчета.

Защита отчета по практике

Защиту отчета по итогам преддипломной практики студент может сдавать на предприятии или на кафедре.

Зачет на предприятии принимает комиссия с обязательным участием преподавателя-руководителя практики от Университета (зачет с оценкой). Студенту, сдавшему зачет по практике на предприятии, в университете автоматически выставляется в ведомости оценка после сдачи дневника и отчета на кафедре.

Защита отчета на кафедре принимает комиссия, созданная распоряжением заведующего кафедрой.

На работу комиссии выделяется трехдневный срок для подведения результатов практики.

Содержание и требования к оформлению отчета по преддипломной практике

По окончании преддипломной практики студенты должны представить на кафедру отчет о прохождении практики и дневник практики.

Систематизация отобранных материалов осуществляется студентом во время практики и завершается в течение специально выделенного для этой цели времени, в соответствии с программой практики.

Отчет представляется руководителю от кафедры в распечатанном и переплетенном виде. Как исключение, допускается подготовка отчета в рукописном виде.

Структура отчета:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- постановка индивидуального задания (планирование, разработка конспектов занятий и воспитательных мероприятий, анализ и самоанализ деятельности педагога и др.);

- выводы и рекомендации;
- список используемой литературы.

Отчет должен быть подготовлен технически грамотно, литературным языком, без стилистических и грамматических ошибок. Изложение ведется короткими предложениями, без лишних подробностей и повторений.

По итогам преддипломной практики студентам выставляется дифференцированный зачет с оценкой. Итоговая оценка за практику выставляется на основе анализа решения студентами задач практики, отраженных в отчетной документации. Отчетная документация сдается в течение 3 дней после окончания практики. Аттестация проходит в форме итоговой конференции по практике, на которой студент выступает с отчетом по практике, отвечает на вопросы преподавателей, курирующих практику.

Дневник практики и порядок его предоставления

Итоги преддипломной практики обобщаются в дневнике практики, формат которого утверждается кафедрой.

Дневник преддипломной практики должен содержать следующие разделы:

- индивидуальный план педагогической практики;
- график прохождения основных этапов практики (понедельно);
- ежедневный краткий отчет о выполнении задач практики;
- отзыв руководителя практики от предприятия с оценкой,
- отзыв руководителя практики от кафедры с итоговой оценкой.

В характеристиках должны быть освещены следующие моменты:

– характер выполняемых студентом работ (сбор данных, проведение расчетов, подготовка нормативных документов участие в проведении мероприятий и т.п.), а также то, выполнялись данные работы самостоятельно или под руководством руководителя практики;

– в каких условиях протекала работа;

– трудности встречались при выполнении возложенных на студента обязанностей;

– как студент выполнял работу, способен ли он к самостоятельной профессиональной деятельности;

– были поощрения или нарекания на работе и т.п.;

– как складывались отношения с коллективом организации.

Дневник преддипломной практики должен быть оформлен аккуратно, разборчиво, без помарок и подчисток.

10. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

Оценивание результатов практики осуществляется путем проверки отчетной документации (дневника и отчета по практике), фронтального опроса по приобретенным знаниям и умениям.

Средство оценки	Критерии оценки	Баллы
Оценивает руководитель практики от образовательной организации		
1. Дневник практики	Надлежащее оформление, наличие всех подписей, печатей.	2
	Самостоятельность суждений. Своевременность предоставления	3 5
	Всего:	10
2. Ознакомление с условиями работы ДОО(У)	Анализ предметно-пространственной среды Анализ годового плана ДОО(У) по изучаемой проблеме (за 3 года)	2 4
	Знакомство с группой, календарно-тематическими планами.	4
	Всего:	10
3. Ознакомление педагогического коллектива ДОО(У) с проблемой исследования (обобщение опыта)	Подготовка выступления на заседании дошкольного методического объединения ДОО(У) (проблема исследования или обобщение опыта), методика исследования, проведение экспериментальной работы	
	Всего:	10
4. Проведение констатирующего эксперимента по изучаемой проблеме ВКР	Подготовка раздаточного материала для проведения диагностики уровня развития психолого-педагогических показателей, рассматриваемый в ВКР	4
	Обработка данных констатирующего эксперимента.	4
	Определение контрольной и экспериментальной групп	2
	Всего:	10
5. Проведение формирующего эксперимента	Проведение экспериментальной работы с экспериментальной группой	6
	Посещение и анализ ООД, проводимых в ДОО(У) по теме обобщения опыта	4
	Всего:	10
6. Обработка результатов исследования (обобщение опыта)	Анализ педагогической эффективности проведения ООД.	5
	Тестирование (анкетирование) по теме обобщения опыта	5
	Всего:	10
7. Контрольный эксперимент по исследуемой проблеме	Проведение ООД с контрольной и экспериментальной группами.	5
	Обработка данных по проведенной работе	2
	Ознакомление членов дошкольного методического объединения по	3

	распространению передового педагогического опыта по теме ВКР	
	Всего:	10
Оценивает руководитель практики от кафедры дошкольного и начального педагогического образования		
Отчет по практике	Своевременность и качество оформления отчета.	5
	Надлежащее оформление работы.	5
	Анализ и оценка информации.	5
	Построение суждений, грамотность.	5
	Всего:	15
Творческая защита результатов практики	Защита, демонстрирующая слабое знание материала, неумение оперировать им и применять его.	5
	Защита, демонстрирующая среднее знание материала, недостаточное умение оперировать им и применять его.	10
	Творческая защита без наводящих вопросов, демонстрирующая умение свободно оперировать знанием и применять его.	15
Всего		100

Оценка результатов преддипломной практики студентов проводится по 100-балльной шкале с обязательным переводом балльных оценок к национальной шкале (с выставлением семестровой оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно") и шкале ECTS (A, B, C, D, E, FX). Оценка по практике вносится в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетную книжку студента.

Порядок оценивания учебных достижений обучающихся

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного	не зачтено

		набора дополнительных баллов	
--	--	------------------------------	--

Контроль за прохождением преддипломной практики осуществляют групповые руководители практики, заведующий кафедрой, представители деканата и ректората.

Итоги преддипломной практики подводятся на заседании кафедры, Ученом совете факультета.

Практикант представляет на кафедру отчет о практике, заполненный дневник практики, в котором констатируется информация о проведенной учебно-методической работе. Без заполненного дневника практика не засчитывается. Итогом работы студента является отчетная документация по выполнению программы практики.

Студенту, который не выполнил программу преддипломной практики без уважительных причин, может быть предоставлено право прохождения практики повторно при условии выполнения требований, определенных кафедрой. Студент, который вновь получил негативную оценку по практике, отчисляется из института.

Критерии оценки знаний.

Оценка **отлично** ставится при условии:

- полного выполнения объема программы преддипломной практики;
- оформления отчетной документации в соответствии с требованиями, прописанными в дневнике практики;
- своевременного представления отчетной документации по практике;
- установления в ходе практики положительных отношений со всеми детьми и сотрудниками ДОО(У), родителями, проявления дисциплинированности;
- активного участия в итоговой конференции по практике;

Оценка **хорошо** ставится при условии:

- полного выполнения объема программы преддипломной практики;
- не точность в оформлении отчетной документации в соответствии с требованиями, прописанными в дневнике практики;
- своевременного представления отчетной документации по практике;
- участия в итоговой конференции по практике полного выполнения объема программы практики;
- установления в ходе практики положительных отношений со всеми детьми и сотрудниками; проявления дисциплинированности;

Оценка **удовлетворительно** ставится при условии:

- не полного выполнения объема программы практики;
- не точность в оформлении отчетной документации в соответствии с требованиями, прописанными в дневнике практики;
- своевременного представления отчетной документации по практике;
- не умение устанавливать в ходе практики положительные отношения со всеми участниками учебно-воспитательного процесса, а также несамостоятельности, недисциплинированности;
- неучастия в итоговой конференции по практике.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ Нормативные документы

1. Закон ДНР «Об образовании».
2. Государственный образовательный стандарт дошкольного образования на 2019-2020 уч. гг.
3. Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении (приказ МОН ДНР №23 от 29.01.2015).
4. Типовая образовательная программа дошкольного образования «Растим личность» / Авт.-сост. Арутюнян Л.Н, Сипачева Е.В., Макеенко Е.П., Котова Л.Н, Михайлюк С.И., Бридько Г.Ф., Губанова Н.В., Кобзарь О.В.– ГОУ ДПО «Донецкий РИДПО». – Донецк: Истоки, 2018. – 208 с.

Основная литература:

1. Гогоберидзе А. Дошкольная педагогика с основами методик воспитания и обучения. Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения / А. Гогоберидзе, О. Солнцева. – Санкт-Петербург: Питер, 2013. – 464 с.

2. Болотина, Л. Р. Теоретические основы дошкольного образования: учеб. пособие для СПО / Л. Р. Болотина, Т. С. Комарова, С. П. Баранов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 218 с.

3. Белая, К.Ю. Формирование основ безопасности у дошкольников. Пособие для педагогов дошкольных учреждений и родителей / К.Ю. Белая. – Москва: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2012. – 64 с. – Режим доступа: по подписке. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=213160> (дата обращения: 23.11.2019). – ISBN 978-5-86775-977-3. – Текст: электронный.

4. Кукушин, В. С. Введение в педагогическую деятельность: учеб. пособие для студентов пед. специальностей вузов / В. С. Кукушин. - Изд. 2-е. - М.: МарТ; Ростов н/Д, 2005. - 255с.

5. Методика воспитания и обучения детей дошкольного возраста: [16+] / авт.-сост. С.В. Мильситова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет». – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2016. – 132 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481574> (дата обращения: 24.11.2019). – ISBN 978-5-8353-2103-2. – Текст: электронный.

6. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования: курс лекций: учебно-методическое пособие/сост. И.О. Карелина. – Рыбинск: филиал ЯГПУ, 2012 – 68с.

7. Мижеригов В. А. Введение в педагогическую деятельность: [Учеб. пособие для пед. учеб. заведений] / В. А. Мижеригов, М. Н. Ермоленко; Под ред. П. И. Пидкасистого. - М.: Пед. об-во России, 2002. - 268 с.

8. Михайленко Н.Я., Короткова Н.А. Игра с правилами в дошкольном возрасте. – М., 2002г.

9. Морозова, И.С. Психология семейных отношений / И.С. Морозова, К.Н. Белогай, Ю.В. Борисенко. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2012. – 424 с.
– Режим доступа: по подписке. –
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232383> (дата обращения: 24.11.2019). – ISBN 978-5-8353-1026-5. – Текст: электронный.

10. Панфилова А. П. Инновационные педагогические технологии. Активное обучение / А.П. Панфилова. – М.: Академия, 2009. – 192 с.

11. Погодина, С. В. Теория и методика развития детского изобразительного творчества: учебное пособие для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования / С. В. Погодина. - Москва: Академия, 2010. - 351 с.

12. Физическое воспитание и развитие дошкольников: учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / [С. О. Филиппова, Т. В. Волосникова, О. А. Каминский и др.]; под ред. С. О. Филипповой. - 2-е изд. - Москва: Академия, 2010. - 220 с.

13. Холостова, Е.И. Семейное воспитание и социальная работа / Е.И. Холостова, Е.М. Черняк, Н.Н. Стрельникова. – Москва: Дашков и К°, 2015. – 292 с.: табл., схем., ил.
– Режим доступа: по подписке. –
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452836> (дата обращения: 24.11.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02007-0. – Текст: электронный.

14. Юревич, С. Н. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими): учеб. пособие для СПО / С. Н. Юревич, Л. Н. Санникова, Н. И. Левшина; под ред. С. Н. Юревич. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 181 с.

Дополнительная литература:

1. Зебзеева, В. А. Практика в подготовке специалиста дошкольного образования: учебное пособие / В. А. Зебзеева. – М.: ТЦ Сфера, 2008. – 192 с.

2. Сластёнин, В. А. Педагогика: учебник для студ. высш. учеб. завед. / В. А. Сластёнин, И. Ф. Исаев, Е. Н. Шиянов / под ред. В. А. Сластёнина. – М.: Академия, 2008. – 576 с.

3. Белая, К. Ю. Интеграция как инструмент создания новой модели ДООУ / К. Ю. Белая, Н. Н. Павленко, Л. А. Горохова, Т. Н. Карачунская.

4. Административное управление воспитательным процессом [Текст]: учебное пособие / сост. Н. П. Кузнецова, Е. В. Мейснер. - Волгоград: Учитель, 2008. - 250 с.

Информационные ресурсы:

1. Интернет-библиотека образовательных изданий - <http://www.iqlib.ru>

2. Научная библиотека Донецкого национального университета - <http://www.library.donnu.ru>

3. ЭБС - www.biblioclub.ru

4. Электронная библиотека по научной и популярной психологии, педагогики и др. - www.koob.ru

5. Электронная библиотека - www.book.ru

6. Электронная библиотека - www.theLib.ru

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры дошкольного и начального педагогического образования с изменениями (без изменений) на 20_____год.

Протокол заседания кафедры №_____от «____» _____20_____года.

Зав. кафедрой _____ (подпись)

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры дошкольного и начального педагогического образования с изменениями (без изменений) на 20_____год.

Протокол заседания кафедры №_____от «____» _____20_____года.

Зав. кафедрой _____ (подпись)

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры дошкольного и начального педагогического образования с изменениями (без изменений) на 20_____год.

Протокол заседания кафедры №_____от «____» _____20_____года.

Зав. кафедрой _____ (подпись)

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры дошкольного и начального педагогического образования с изменениями (без изменений) на 20_____год.

Протокол заседания кафедры №_____от «____» _____20_____года.

Зав. кафедрой _____ (подпись)